

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПГТ МИРНЫЙ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МОКУ СОШ ПГТ МИРНЫЙ)**

**ПРИКАЗ**

03.03.2023

№

18/6-од

пгт Мирный

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №1282 от 23.12.2022 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» утвердила график всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах Бушуеву Л.Л. учителя начальных классов и Вепреву Я.А. учителя начальных классов;
  - в 5 классах Надееву Е.В. педагога-психолога, Оплетину С.А. педагога-библиотекаря;
  - в 6 классе Надееву Е.В. педагога-психолога, Оплетину С.А. педагога-библиотекаря;
  - в 7 классах Надееву Е.В. педагога-психолога, Оплетину С.А. педагога-библиотекаря;

- в 8 классах Надееву Е.В. педагога-психолога, Оплетину С.А. педагога-библиотекаря;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (36 человек) 4а класс - 19 кабинет, 4б класс – 20 кабинет;
- по математике (36 человек) 4а класс - 19 кабинет, 4б класс – 20 кабинет;
- по окружающему миру (36 человек) 4а класс - 19 кабинет, 4б класс – 20 кабинет;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;
- по биологии 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;
- по математике 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;
- по русскому языку 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (31 человек) 5а класс – 35 кабинет, 5б класс – 31 кабинет;
- по биологии (31 человек) 5а класс – 35 кабинет, 5б класс – 31 кабинет;
- по математике (31 человек) 5а класс – 35 кабинет, 5б класс – 31 кабинет;
- по русскому языку (31 человек) 5а класс – 35 кабинет, 5б класс – 31 кабинет;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;
- по математике 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;
- по предмету 1 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;
- по предмету 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (23 человека) 6 класс – 34 кабинет
- по математике (23 человека) 6а класс – 33 кабинет, 6б класс – 31 кабинет;
- по предмету 1 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) (23 человека) 33 каб.;
- по предмету 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) (23 человека) 33 каб.;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) с 1-4 урок;
- по обществознанию 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

– по русскому языку 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

- по предмету 1 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

- по предмету 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (30 человек) 7а, 7б класс – 22 кабинет;

– по русскому языку (30 человек) 7а класс – 34 кабинет, 7б класс – 17 кабинет;

– по математике (30 человек) 7а класс – 30 кабинет, 7б класс – 39 кабинет;

- по предмету 1(на основе случайного выбора ФИС ОКО) (15 человек 7а кл.) 18 каб.;

- по предмету 1(на основе случайного выбора ФИС ОКО) (15 человек 7б кл.) 39 каб.;

- по предмету 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) (15 человек 7а кл.) 18 каб.;

- по предмету 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) (15 человек 7б кл.) 39 каб.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

– по математике 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

- по предмету 1 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

- по предмету 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) со 2-4 урок;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (28 человек) 8а класс – 18 кабинет, 8б класс – 39 кабинет;

– по математике (28 человек) 8а класс – 18 кабинет, 8б класс – 39 кабинет;

- по предмету 1(на основе случайного выбора ФИС ОКО) (15 человек 8а кл.) 36 каб.;

- по предмету 1(на основе случайного выбора ФИС ОКО) (13 человек 8б кл.) 39 каб.;

- по предмету 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) (15 человек 8а кл.) 36 каб.;

- по предмету 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) (13 человек 8б кл.) 39 каб.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Окатьеву Е.В., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Окатьевой Е.В., заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| <b>Предмет</b> | <b>класс</b> | <b>Состав комиссии</b> |
|----------------|--------------|------------------------|
|----------------|--------------|------------------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| Русский язык<br>Окружающий мир<br>Математика | 4 | Фомина И.С. – председатель комиссии;<br>Янцева О.Е – член комиссии;<br>Широкова А.С. - член комиссии;<br>Байрамгулова А.А. - член комиссии |
| Русский язык                                 | 5 | Третьякова Л.Г. – председатель комиссии;<br>Пономарева Н.А. – член комиссии;<br>Пономарёва Л.Л. - член комиссии;                           |
|  | 6 |  |
|  | 7 |  |
|  | 8 |  |
| Математика                                   | 5 | Савиных А.Н. - председатель комиссии;<br>Шишова Е.Г. - член комиссии;  |
|  | 6 |  |
|  | 7 |  |
|  | 8 |  |
| Биология<br>География<br>Химия               | 5 | Окатьева Е.В. – председатель комиссии;<br>Шиляева Л.Н. - член комиссии;<br>Сергеева С.А. - член комиссии;                                  |
|  | 6 |  |
|  | 7 |  |
|  | 8 |  |
| Иностранный язык<br>(английский)             | 7 | Зарипова Д.Г. - председатель комиссии;<br>Минаева А.М. - член комиссии;  |
| История<br>Обществознание                    | 5 | Юдникова Г.А. - председатель комиссии;<br>Стойка А.С. - член комиссии;<br>Фомина И.С. - член комиссии;<br>Касьянова Л.А. - член комиссии;  |
|  | 6 |  |
|  | 7 |  |
|  | 8 |  |
| Физика                                       | 7 | Вершинин В.М. - председатель комиссии;<br>Сергеева С.А. - член комиссии;   |
|  | 8 |  |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного

кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику



проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

| Класс | Предмет  | ФИО организаторов                     | Ассистенты  |
|-------|--|---------------------------------------|---|
| 4а    | Русский язык<br>Математика<br>Окружающий мир   | Вепрева Я.А в 4а<br>Бушуева Л.Л. в 4б | Учитель МОКУ<br>СОШ пгт<br>Мирный (в<br>зависимости от<br>расписания) |
| 4б    | Русский язык<br>Математика<br>Окружающий мир   |                                       |   |
| 5а    | Русский язык<br>Математика<br>История<br>Биология  | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А.         |   |
| 5б    | История<br>Биология  | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А.         |   |
| 6а    | Русский язык<br>Математика<br>Предмет 1 (на основе<br>случайного выбора ФИС<br>ОКО)<br>Предмет 2 (на основе<br>случайного выбора ФИС<br>ОКО) | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А.         |   |
| 6б    | Русский язык<br>Математика<br>Предмет 1 (на основе<br>случайного выбора ФИС<br>ОКО)<br>Предмет 2 (на основе<br>случайного выбора ФИС<br>ОКО) | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А.         |   |
| 7а    | Русский язык<br>Математика<br>Иностранный язык<br>Предмет 1 (на основе<br>случайного выбора ФИС<br>ОКО)                                      | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А.         |   |



|    |  |                               |  |
|----|--|-------------------------------|--|
|    | Предмет 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО)  |                               |  |
| 7б | Русский язык<br>Математика<br>История<br>Обществознание<br>География<br>Биология<br>Иностранный язык<br>Физика                   | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А. |  |
| 8а | Русский язык<br>Математика<br>Предмет1 (на основе случайного выбора ФИС ОКО)<br>Предмет 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО)  | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А. |  |
| 8б | Русский язык<br>Математика<br>Предмет 1 (на основе случайного выбора ФИС ОКО)<br>Предмет 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А. |  |

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Окатьевой Е.В., заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работу участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Окатьевой Е.В., заместителю директора по УВР.

|    |  |                               |  |
|----|--|-------------------------------|--|
|    | Предмет 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО)  |                               |  |
| 76 | Русский язык<br>Математика<br>История<br>Обществознание<br>География<br>Биология<br>Иностранный язык<br>Физика                   | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А. |  |
| 8а | Русский язык<br>Математика<br>Предмет 1 (на основе случайного выбора ФИС ОКО)<br>Предмет 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А. |  |
| 8б | Русский язык<br>Математика<br>Предмет 1 (на основе случайного выбора ФИС ОКО)<br>Предмет 2 (на основе случайного выбора ФИС ОКО) | Надеева Е.А.<br>Оплетина С.А. |  |

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Окатьевой Е.В., заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Окатьевой Е.В., заместителю директора по УВР.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2023.

14.18. Чегодаевой И.Н., заведующему хозяйством обеспечить дежурство технического персонала с целью соблюдения порядка и тишины в коридорах 1, 2, 3 этажей во время проведения проверочных работ.

Директор



Л.А. Касьянова