

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПГТ МИРНЫЙ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОКУ СОШ ПГТ МИРНЫЙ)**

ПРИКАЗ

02.04.2025

№ 95/6-09

пгт Мирный

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2025 (приложение 1), согласно порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Окатьеву Екатерину Викторовну.

4. Ответственному организатору ВПР:

4.1. До проведения ВПР:

- Получить от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
- Заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.
- Сформировать расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе.
- Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Каждому участнику присвоить один и тот же код на все работы.
- Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, в период доступа и хранить в течение 2 месяцев.
- Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».
- 4.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получена информация от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принять меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информировать муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Техническим специалистом проведения ВПР назначить Гвоздякова Станислава Геннадьевича, инженера-электроника.

6. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, не работающих в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР работников согласно списку (приложение 2).

9. Ответственным за работу с экспертами назначить заместителя директора по УВР Окатьеву Е.В., ответственного организатора ВПР.

10. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием

ответственного школьного координатора проведения ВПР Окатьевой Е.В. в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

11. Классным руководителям 4-х (Васильевой Е.В., Фоминой И.С., Яговкиной О.Н., Вагиной Г.С.), 5-х (Жужговой М.А., Тубековой О.В.) 6-х (Шиляевой Л.Н., Пономаревой Л.Л., Мошкиной Е.Н., Вагиной Г.С.), 7-ых (Стойка А.С., Янцевой О.Е., Головиной Г.Н.), 8-ых (Третьяковой Л.Г., Мошкиной Е.Н., Кривоzubовой Л.В.), 10-го (Окатьевой Е.В.) классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВП, довести результаты ВПР до сведения родителей до 25.05.2025 года.

12. Назначить независимыми наблюдателями за проведением ВПР Аминову А.П., Эргашеву Т.В., Семеновых Л.Н. - с. Суводи., Носкову Т.В. – с. Шалегово.

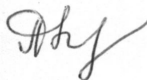
13. Заместителю директора по УВР Окатьевой Е.В. по результатам ВПР подготовить аналитическую справку.

14. Ответственному за ведение сайта школы Гвоздякову С.Г. разместить график проведения ВПР на сайте школы до 11.04.2025.

15. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2025

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Касьянова

С приказом от 02.04.2025 35/6-од ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Байрамгулова А.А.		
Бушуева Л.Л.		
Вепрева Я.А.		
Вепрева С.Д.		
Вершинин В.М.		

Зарипова Д.Г.		
Мошкина Е.Н.		
Кривозубова Л.В.		
Окатьева Е.В.		
Жужгова М.А.		
Пономарева Л.Л.		
Пономарева Н.А.		
Савиных А.Н.		
Сергеева С.А.		
Стойка А.С.		
Третьякова Л.Г.		
Фомина И.С.		
Шиляева Л.Н.		
Широкова А.С.		
Шишова Е.Г.		
Юдникова Г.А.		
Янцева О.Е.		
Гвоздяков С.Г.		
Решетников О.В.		
Вагина Г.С.		
Головина Г.Н.		
Головина Т.Н.		
Тубекова О.В.		
Васильева Е.В.		
Яговкина О.Н.		
Бакулина Л.М.		
Касьянова Л.А.		
Кряжева Г.М.		
Репина Е.Н.		
Коротаева Е.М.		
Ветрова Г.А.		

**Сроки и порядок проведения ВПР
в 2024/2025 учебном году**

дата	день недели	класс	предмет	длительность
14.04	понедельник			
15.04	вторник			
16.04	среда	8-е	русский язык	1 урок
17.04	четверг	4-е	математика	1 урок
		10	математика	2 урока
18.04	пятница	8-е	математика	2 урока
		6-е	история, литература, английский язык, обществознание (1 предмет на основе случайного выбора)	1 урок
21.04	понедельник	5-е	русский язык	1 урок
22.04	вторник			
23.04	среда	4-е	русский язык	1 урок
		7-е	русский язык	1 урок
24.04	четверг	6-е	биология, география (1 предмет на основе случайного выбора)	2 урока
		10-й	история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык (1 предмет на основе случайного выбора)	2 урока
25.04	пятница	5-е	биология, география (1 предмет на основе случайного выбора)	2 урока
		7-е	история, литература, английский язык, обществознание (1 предмет на основе случайного выбора)	1 урок
28.04	понедельник	5-е	математика	2 урока

29.04	вторник	4-е	окружающий мир, литература, английский язык (1 предмет на основе случайного выбора)	1 урок
		6-е	русский язык	1 урок
		10-й	история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык (1 предмет на основе случайного выбора)	2 урока
30.04	среда	5-е	история, литература, английский язык (1 предмет на основе случайного выбора)	1 урок
01.05	четверг	8-е	биология, география, физика, химия, информатика (1 предмет на основе случайного выбора)	2 урока
05.05	понедельник			
06.05	вторник	7-е	математика	2 урока
07.05	среда	10-й	русский язык	2 урока
		8-е	история, литература, английский язык, обществознание (1 предмет на основе случайного выбора)	1 урок
12.05	понедельник			
13.05	вторник			
14.05	среда	6-е	математика	2 урока
15.05	четверг	7-е	биология, география, физика, химия, информатика (1 предмет на основе случайного выбора)	2 урока
16.05	пятница			

**Регламент проведения Всероссийских проверочных работ
в МОКУ СОШ пгт Мирный**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662,
- ✓ Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2016 г. № 1598,
- ✓ приказ Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

Настоящий Регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее - Регламент) является локальным нормативным актом образовательной организации МОКУ СОШ пгт Мирный (далее - ОО), регулирующим порядок проведения ВПР.

1.2. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства РФ, поддержки введения ФГОС за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по

соответствующим предметам, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

1.3. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией и не влекут за собой дополнительной нагрузки так, как они заменяют традиционные итоговые контрольные работы в образовательной организации.

1.4. Результаты ВПР не используются и не учитываются для выставления годовых отметок обучающимся, не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

1.5. Целями проведения ВПР в образовательной организации являются:

- ✓ оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ✓ совершенствование методик преподавания;

- ✓ информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

- ✓ формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.6. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.7. ВПР проводятся ОО самостоятельно в единые сроки, определяемые ежегодно Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете ОО на портале сопровождения ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.8. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд. При выдаче кодов учитывается порядок следования номеров учеников в списке класса.

1.9. Коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами) разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы).

1.10. Школа составляет протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника). Протокол должен быть заполнен в

бумажном или в электронном виде и хранится в Школе в течение года. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.11. Обучающиеся, не посещающие учреждение по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают.

1.12. ВПР для обучающихся 11-х классов проводятся для выпускников, которые не выбирают прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету в режиме апробации.

1.13. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР принимается в индивидуальном порядке.

1.14. ВПР проводятся на втором, третьем или четвертом уроке по школьному расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

1.15. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности.

2. Проведение ВПР

2.1 Школа издает приказ о проведении ВПР, назначении школьного координатора и экспертов проверки ВПР и организаторов ВПР в аудитории для создания условий и обеспечения порядка проведения.

2.2 Администрация Школы проводит разъяснительную работу с учителями и родителями классов, участвующих в ВПР по обеспечению объективности результатов.

2.3 Заместитель директора по УВР (школьный координатор):

- ✓ несет ответственность за соблюдение процедуры ВПР и соблюдение информационной безопасности в ходе проведения ВПР;
- ✓ обеспечивает контроль за проведением ВПР, за созданием и хранением информационных баз данных школьного уровня, результатов ВПР;
- ✓ организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- ✓ содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- ✓ организует работу по проверке ВПР;

- ✓ осуществляет мониторинг сбора загрузки школьным координатором электронных форм сбора результатов;
- ✓ распределяет общественных наблюдателей (при их наличии) по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей;
- ✓ скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен до начала ВПР;
- ✓ скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов проведения работы;
- ✓ распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников (формат печати - А4, чёрно-белая. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4);
- ✓ разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- ✓ выдает организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;
- ✓ формирует информационные базы для проведения ВПР;
- ✓ передает полученные от организаторов ВПР в аудитории работы участников ВПР экспертам ВПР;
- ✓ получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам ВПР;
- ✓ заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

2.4 Организаторы ВПР в аудитории:

- ✓ Отвечают за проведение ВПР в аудитории;
- ✓ Обеспечивать порядок в аудитории;
- ✓ Проводят инструктаж перед работой;
- ✓ Выдают каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР;
- ✓ Объясняют участникам место внесения личного кода и ответов ВПР;
- ✓ Выдают дополнительные листы под черновики;
- ✓ Выдают справочный материал (если это предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ о проведении ВПР);
- ✓ Собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР.

2.5 Требования к проведению ВПР:

- ✓ Наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях. Рассадка учащихся в кабинетах осуществляется привычным для учащихся образом, исключая создание стрессовой ситуации.

✓ Соответствие помещения, где проводятся ВПР, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

✓ Вход общественных наблюдателей в места проведения ВПР осуществляется по предъявлении паспорта и удостоверения общественного наблюдателя. Время прихода и ухода общественных наблюдателей фиксируется на входе в ОО в Журнале регистрации посетителей Школы.

✓ Во время проведения ВПР словарь и справочные материалы могут быть использованы в соответствии с инструкциями вышестоящих организаторов ВПР. Все задания выполняются ручкой синего или черного цвета.

✓ Во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи, а также бумажными записями.

✓ Длительность каждой ВПР определяется инструкциями вышестоящих организаторов ВПР.

✓ Одним из организаторов(ассистентом) ВПР может быть учитель, работающий в данном классе.

3. Проверка ВПР

3.1. Школьный координатор в личном кабинете ВПР получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам ВПР.

3.2. Проверку работ осуществляют эксперты ВПР, назначенные по приказу ОО из числа учителей ОО. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. Учителя-эксперты ВПР проверяет ответы участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Учителя-эксперты при проверке работ обучающихся строго следуют инструкции заполнения электронных форм и критериям оценивания работ.

3.4. Присутствие посторонних лиц при проверке работ не допускается.

3.5. Работы ВПР в период проверки хранятся в помещении, доступ в которое имеют только сотрудники ОО.

3.6. Председатель комиссии заполняет в течение 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания) и несет ответственность за объективность оценки. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и

кода остается в ОО в виде бумажного протокола и загружает ее через личный кабинет в систему ВПР.

3.7. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

3.8. Оценки обучающимся по итогам ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении триместровой отметки.

4. Получение результатов ВПР

4.1. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. На каждый предмет и класс заполняется своя электронная форма. Заполненные формы загружаются через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

4.2. Школа скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Доводит результаты ВПР до учащихся и их родителей.

5. Использование результатов ВПР

5.1 Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.2 Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

Состав экспертных комиссий для проверки ВПР (Мирный)

Учебный предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир Литература	4	Вепрева Я.А. учитель начальных классов председатель предметной комиссии, Янцева О.Е. учитель начальных классов, Бушуева Л.Л. учитель начальных классов Вепрева С.Д. учитель начальных классов Широкова А.С. учитель начальных классов Байрамгулова А.А. учитель начальных классов
Английский язык	4-8,10	Окатьева Е.В., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Зарипова Д.Г., учитель английского языка, Тубекова О.В., учитель английского языка.
Русский язык Литература	5-8,10	Третьякова Л.Г., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, председатель, Пономарева Н.А., учитель русского языка, Пономарева Л.Л., учитель русского языка.
Математика Информатика	5-8,10	Ветрова Г.А. учитель математики, председатель предметной комиссии, Савиных А.Н., учитель математики, Шишова Е.Г., учитель математики, Коротаяева Е.М., учитель информатики.
Биология, География, Химия, Физика	5-8,10	Окатьева Е.В., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Шиляева Л.Н., учитель биологии. Сергеева С.А., учитель химии и физики, Вершинин В.М., учитель физики.
Обществознание История	5-8,10	Касьянова Л.А., директор, председатель предметной комиссии, Стойка А.С., учитель истории Юдникова Г.А., учитель истории и обществознания

Состав экспертных комиссий для проверки ВПР (Шалегово)

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Литература, Английский язык Литературное чтение	4, 6-8	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Решетников О.В. – член комиссии; Кряжева Г.М. – член комиссии; Репина Е.Н. – член комиссии.
Математика Физика Информатика Химия	4, 6-8	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Вершинин В.М. – член комиссии; Яговкина О.Н. – член комиссии
География Биология Окружающий мир Обществознание История	4, 6-8	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Бакулина Л.М. – член комиссии; Мошкина Е.Н. – член комиссии

Состав экспертных комиссий для проверки ВПР (Суводи)

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Литература Математика Биология География История Обществознание Физика Информатика Английский язык	8	Окатьева Е.В., заместитель директора по УВР Кривозубова Л.В., учитель математики, председатель комиссии; Вагина Г.С., учитель русского языка.