

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПГТ МИРНЫЙ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОКУ СОШ ПГТ МИРНЫЙ)**

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 20/6 -од

пгт Мирный

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2024 (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МОКУ СОШ пгт Мирный (приложение 2)
3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Окадьеву Екатерину Викторовну.
4. Ответственному организатору ВПР:
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОКУ СОШ пгт Мирный в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

4.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Техническим специалистом проведения ВПР назначить Гвоздякова Станислава Геннадьевича, инженера-электроника.

6. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР работников согласно списку (приложение 3).

9. Ответственным за работу с экспертами назначить заместителя директора по УВР Окатьеву Е.В., ответственного организатора ВПР.

10. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР Окатьевой Е.В. в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

11. Классным руководителям 4-х (Широковой А.С., Байрамгуловой А.А.), 5-х (Шиляевой Л.Н., Пономаревой Л.Л., Решетникову О.В., Вагиной Г.С.), 6-х (Стойка А.С., Янцевой О.Е., Головиной Г.Н.), 7-ых (Пономаревой Н.А., Мошкиной Е.Н., Кривоzubовой Л.В.), 8-ых (Зариповой Д.Г., Рыковой Н.В.) классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВП, довести результаты ВПР до сведения родителей до 25.05.2024 года.

12. Назначить независимыми наблюдателями за проведением ВПР членов общешкольного родительского комитета Втюрину О.Л., Тиуну Е.Р., Семеновых Л.Н. – библиотекаря с. Суводи., Носкову Т.В. – с. Шалегово).

13. Заместителю директора по УВР Окатьевой Е.В. по результатам ВПР подготовить аналитическую справку.

14. Ответственному за ведение сайта школы Гвоздякову С.Г. разместить график проведения ВПР на сайте школы до 15.03.2024.

15. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Касьянова

С приказом от 01.03.2024 № 20/6-од ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Байрамгулова А.А.	01.03.2024	
Бушуева Л.Л.	01.03.2024	
Вепрева Я.А.	01.03.2024	
Вепрева С.Д.	01.03.2024	
Вершинин В.М.	01.03.2024	
Зарипова Д.Г.	01.03.2024	
Мошкина Е.Н.	01.03.24	
Кривоzubова Л.В.		
Окатьева Е.В.	01.03.2024	
Оплетина С.А.	01.03.24	
Пономарева Л.Л.	01.03.2024	
Пономарева Н.А.	01.03.2024	
Савиных А.Н.	01.03.2024	
Сергеева С.А.	01.03.2024	
Стойка А.С.	01.03.2024	
Третьякова Л.Г.	01.03.2024	
Фомина И.С.	01.03.2024	
Рыкова Н.В.	01.03.2024	
Шиляева Л.Н.	01.03.2024	
Широкова А.С.	01.03.2024	
Шишова Е.Г.	01.03.2024	
Юдникова Г.А.	01.03.2024	
Янцева О.Е.	01.03.2024	
Гвоздяков С.Г.	01.03.2024	
Решетников О.В.		
Вагина Г.С.		
Головина Г.Н.	01.03.24	
Головина Т.Н.	01.03.24	
Поглазова Е.Н.	01.03.24	
Васильева Е.В.	01.03.24	
Яговкина О.Н.		
Бакулина Л.М.		
Липатникова Н.Н.		
Семеновых Л.Н.		
Носкова Т.В.		
Втюрина О.Л.		
Тиунова Е.Р.		

**Сроки и порядок проведения ВПР
в 2023/2024 учебном году**

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
4 аб класс				
26.03.2024	математика	2	3,17	Широкова А.С. Байрамгулова А.А.
02.04.2024	русский язык (часть I)	2	3,17	Широкова А.С. Байрамгулова А.А.
04.04.2024	русский язык (часть II)	2	3,17	Широкова А.С. Байрамгулова А.А.
28.03.2024	окружающий мир	2	3,17	Широкова А.С. Байрамгулова А.А.
5аб класс				
23.04.2024	математика	1-4	4, 30	Савиных А.Н. Шишова Е.Г.
16.04.2024	русский язык	1-4	34, 39	Оплетина С.А.
25.04.2024	история	1-4	36, 39	Рыкова Н.В.
03.04.2024	биология	1-4	9, 39	Поглазова Е.Н. Вепрева С.Д. Бушуева Л.Л. Широкова А.С. (по согласованию)
5в класс (Шалегово)				
23.04.2024	математика	2	30	Головина Т.Н.
16.04.2024	русский язык	2,3	17	Головина Т.Н.
25.04.2024	история	3	11	Головина Т.Н.
03.04.2024	биология	4	27	Головина Т.Н.
5г класс (Суводи)				
23.04.2024	математика	1-4	5	Вагина Г.С.
16.04.2024	русский язык	1-4	5	Кривоzubова Л.В.
25.04.2024	история	1-4	5	Вагина Г.С.
03.04.2024	биология	1-4	5	Кривоzubова Л.В.
6аб класс				
16.04.2024	русский язык	1-4	36, 39	Оплетина С.А.
03.05.2024	математика	1-4	36, 39	Рыкова Н.В.
19.04.2024	Общественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	31, 39	Поглазова Е.Н. Вепрева С.Д. Бушуева Л.Л. Широкова А.С. (по согласованию)
05.04.2024	Естественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	9, 35	Окатьева Е.В. Шиляева Л.Н.
6в класс (Шалегово)				
16.04.2024	русский язык	1-4	17	Головина Т.Н.

03.05.2024	математика	1-4	30	Головина Т.Н.
19.04.2024	Общественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	11	Головина Т.Н.
05.04.2024	Естественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	27	Головина Т.Н.
7а класс				
08.05.2024	русский язык	1-4	33	Оплетина С.А.
14.05.2024	математика	1-4	30	Рыкова Н.В.
26.04.2024	Общественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	31	Поглазова Е.Н. Вепрева С.Д. Бушуева Л.Л.
19.04.2024	Естественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	39	Широкова А.С. (по согласованию)
7б класс (Шалегово)				
08.05.2024	русский язык	1-4	17	Головина Т.Н.
14.05.2024	математика	1-4	30	Головина Т.Н.
26.04.2024	Общественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	11	Головина Т.Н.
19.04.2024	Естественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	27	Головина Т.Н.
7в класс (Суводи)				
08.05.2024	русский язык	1-4	5	Кривоzubова Л.В.
14.05.2024	математика	1-4	5	Вагина Г.С.
26.04.2024	Общественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	5	Вагина Г.С.
19.04.2024	Естественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	5	Кривоzubова Л.В.
8аб классы				
07.05.2024	русский язык	1-4	34, 18	Третьякова Л.Г. Пономарева Л.Л.
24.04.2024	математика	1-4	4, 31	Савиных А.Н. Шишова Е.Г.
18.04.2024	Общественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	36	Оплетина С.А. Рыкова Н.В. Поглазова Е.Н.
26.04.2024	Естественно-научные предметы на основе случайного выбора	1-4	39	Вепрева С.Д. Бушуева Л.Л. Широкова А.С. (по согласованию)

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МОКУ СОШ пгт Мирный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662,
- ✓ Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2016 г. № 1598,
- ✓ Приказ №1282 от 23.12.2022 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

Настоящий Регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее - Регламент) является локальным нормативным актом образовательной организации МОКУ СОШ пгт Мирный (далее - ОО), регулирующим порядок проведения ВПР.

- #### **1.2. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства РФ, поддержки введения ФГОС за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по**

соответствующим предметам, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

- 1.3. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией и не влекут за собой дополнительной нагрузки так, как они заменяют традиционные итоговые контрольные работы в образовательной организации.
- 1.4. Результаты ВПР не используются и не учитываются для выставления годовых отметок обучающимся, не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.
- 1.5. Целями проведения ВПР в образовательной организации являются:
 - ✓ оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - ✓ совершенствование методик преподавания;
 - ✓ информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
 - ✓ формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- 1.6. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.7. ВПР проводятся ОО самостоятельно в единые сроки, определяемые ежегодно Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете ОО на портале сопровождения ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.
- 1.8. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд. При выдаче кодов учитывается порядок следования номеров учеников в списке класса.
- 1.9. Коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами) нарезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом

каждой работы (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы).

- 1.10. Школа составляет протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника). Протокол должен быть заполнен в бумажном или в электронном виде и хранится в Школе в течение года. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- 1.11. Обучающиеся, не посещающие учреждение по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают.
- 1.12. ВПР для обучающихся 11-х классов проводятся для выпускников, которые не выбирают прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету в режиме апробации.
- 1.13. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР принимается в индивидуальном порядке.
- 1.14. ВПР проводятся на втором, третьем или четвертом уроке по школьному расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
- 1.15. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности.

2. Проведение ВПР

- 2.1 Школа издает приказ о проведении ВПР, назначении школьного координатора и экспертов проверки ВПР и организаторов ВПР в аудитории для создания условий и обеспечения порядка проведения.
- 2.2 Администрация Школы проводит разъяснительную работу с учителями и родителями классов, участвующих в ВПР по обеспечению объективности результатов.
- 2.3 **Заместитель директора по УВР (школьный координатор):**

- ✓ несет ответственность за соблюдение процедуры ВПР и соблюдение информационной безопасности в ходе проведения ВПР;
- ✓ обеспечивает контроль за проведением ВПР, за созданием и хранением информационных баз данных школьного уровня, результатов ВПР;
- ✓ организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- ✓ содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- ✓ организует работу по проверке ВПР;
- ✓ осуществляет мониторинг сбора загрузки школьным координатором электронных форм сбора результатов;
- ✓ распределяет общественных наблюдателей (при их наличии) по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей;
- ✓ скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен до начала ВПР;
- ✓ скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов проведения работы;
- ✓ распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников (формат печати - А4, чёрно-белая. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4);
- ✓ разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- ✓ выдает организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;
- ✓ формирует информационные базы для проведения ВПР;
- ✓ передает полученные от организаторов ВПР в аудитории работы участников ВПР экспертам ВПР;
- ✓ получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам ВПР;
- ✓ заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

2.4 Организаторы ВПР в аудитории:

- ✓ Отвечают за проведение ВПР в аудитории;
- ✓ Обеспечивать порядок в аудитории;
- ✓ Проводят инструктаж перед работой;
- ✓ Выдают каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР;
- ✓ Объясняют участникам место внесения личного кода и ответов ВПР;
- ✓ Выдают дополнительные листы под черновики;
- ✓ Выдают справочный материал (если это предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ о проведении ВПР);
- ✓ Собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР.

2.5 Требования к проведению ВПР:

- ✓ Наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях. Рассадка учащихся в кабинетах осуществляется привычным для учащихся образом, исключая создание стрессовой ситуации.
- ✓ Соответствие помещения, где проводятся ВПР, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.
- ✓ Вход общественных наблюдателей в места проведения ВПР осуществляется по предъявлении паспорта и удостоверения общественного наблюдателя. Время прихода и ухода общественных наблюдателей фиксируется на входе в ОО в Журнале регистрации посетителей Школы.
- ✓ Во время проведения ВПР словарь и справочные материалы могут быть использованы в соответствии с инструкциями вышестоящих организаторов ВПР. Все задания выполняются ручкой синего или черного цвета.
- ✓ Во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи, а также бумажными записями.
- ✓ Длительность каждой ВПР определяется инструкциями вышестоящих организаторов ВПР.
- ✓ Одним из организаторов(ассистентом) ВПР может быть учитель, работающий в данном классе.

3. Проверка ВПР

- 3.1. Школьный координатор в личном кабинете ВПР получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам ВПР.
- 3.2. Проверку работ осуществляют эксперты ВПР, назначенные по приказу ОО из числа учителей ОО. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. Учителя-эксперты ВПР проверяет ответы участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 3.3. Учителя-эксперты при проверке работ обучающихся строго следуют инструкции заполнения электронных форм и критериям оценивания работ.
- 3.4. Присутствие посторонних лиц при проверке работ не допускается.
- 3.5. Работы ВПР в период проверки хранятся в помещении, доступ в которое имеют только сотрудники ОО.
- 3.6. Председатель комиссии заполняет в течение 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания) и несет ответственность за объективность оценки. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола и загружает ее через личный кабинет в систему ВПР.
- 3.7. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 3.8. Оценки обучающимся по итогам ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении триместровой отметки.

4. Получение результатов ВПР

- 4.1. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. На каждый предмет и класс

заполняется своя электронная форма. Заполненные формы загружаются через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

4.2. Школа скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Доводит результаты ВПР до учащихся и их родителей.

5. **Использование результатов ВПР**

5.1 Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.2 Родители (законные представители), обучающиеся—с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

Состав экспертных комиссий для проверки ВПР (Мирный)

Учебный предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Фомина И.С. руководитель ШМО учителей начальных классов, председатель предметной комиссии, Янцева О.Е. учитель начальных классов, Вепрева Я.А. учитель начальных классов
Математика	4	Фомина И.С. руководитель ШМО учителей начальных классов, председатель предметной комиссии, Бушуева Л.Л. учитель начальных классов, Васильева Е.В. учитель начальных классов
Окружающий мир	4	Фомина И.С. руководитель ШМО учителей начальных классов, председатель предметной комиссии, Бушуева Л.Л. учитель начальных классов, Васильева Е.В. учитель начальных классов
Русский язык	5-8	Третьякова Л.Г., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, председатель, Пономарева Н.А., учитель русского языка, Пономарева Л.Л., учитель русского языка
Математика	5-8	Окатьева Е.В., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Савиных А.Н., учитель математики, Шишова Е.Г., учитель математики
Биология, география, Химия, Физика	5-8	Окатьева Е.В., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Шиляева Л.Н., учитель биологии Сергеева С.А., учитель химии Вершинин В.М., учитель физики
Обществознание История	5-8	Касьянова Л.А., директор, председатель предметной комиссии, Стойка А.С., учитель истории Юдникова Г.А., учитель истории и обществознания

Состав экспертных комиссий для проверки ВПР (Шалегово)

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5-7	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Решетников О.В. – член комиссии; Яговкина О.Н. – член комиссии
Математика	5-7	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Вершинин В.М. – член комиссии; Яговкина О.Н. – член комиссии
Биология	5-7	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Бакулина Л.М. – член комиссии; Мошкина Е.Н. – член комиссии
География	5-7	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Бакулина Л.М. – член комиссии; Мошкина Е.Н. – член комиссии
История	5-7	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Мошкина Е.Н. – член комиссии; Яговкина О.Н. – член комиссии
Обществознание	5-7	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Яговкина О.Н. – член комиссии; Головина Г.Н. – член комиссии
Физика	5-7	Головина Т.Н. – председатель комиссии; Вершинин В.М. – член комиссии; Яговкина О.Н. – член комиссии

Состав экспертных комиссий для проверки ВПР (Шалегово)

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Биология География История Обществознание Физика	5-7	Кривоzubова Л.В., учитель математики, председатель комиссии; Вагина Г.С., учитель русского языка. Липатникова Н.Н., учитель английского языка