

СОГЛАСОВАНО

Педсовет школы
Протокол № 2 от 30.10.2013
Протокол № 7 от 22.05.2014

Совет школы
Протокол № 1 от 23.01.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОКУ СОШ пгт Мирный
Коновалова Г.П.
Приказ от 31.10.2013 № 62/2-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС
УЧАЩИХСЯ МОКУ СОШ ПГТ МИРНЫЙ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевода в следующий класс учащихся муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней общеобразовательной школы пгт Мирный Оричевского района Кировской области (именуемой в дальнейшем - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом Школы.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *учащиеся* - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- *уровень образования* - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- *образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- *индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося,

- *текущий контроль* - система контрольных мероприятий в течение меж аттестационного учебного периода, определяющая качество освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).

- *промежуточная аттестация* - это любой вид аттестации учащихся, кроме государственной (итоговой) аттестации, определяющий освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение уровня освоения учащимися учебного материала по учебным предметам в рамках основной образовательной программы Школы

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС);

- контроль за выполнением в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом Школы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1 - 11-х классов по всем предметам учебного плана.

2.2. Для учащихся 1-х классов в течение учебного года, для учащихся 2 класса в течение 1 триместра балльное оценивание знаний не предусмотрено. Текущий контроль успеваемости осуществляется качественно.

2.3. Для учащихся классов, реализующих ФГОС, производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

- 1) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- 2) выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- 3) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 2(со 2 триместра) -11-х классов осуществляется по пятибалльной системе. Результаты контроля заносятся в электронный классный журнал в соответствии с Положением об электронном классном журнале.

2.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.6. При освобождении по медицинским показаниям от практической части уроков физической культуры, учащиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

2.7. Виды и формы текущего контроля:

- устный (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов и т.д.);

- письменный (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочине-

ния, выполнение письменной проверочной, контрольной, диагностической работ, теста и т.д.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, online тестирование с использованием Интернет ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.8. Форму и периодичность текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих учебных программах по предмету.

2.9. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей учебной программе.

2.10. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному графику контрольных и диагностических работ по предметам учебного плана.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- trimestровую аттестацию - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию - оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета образовательной программы за текущий учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам **учебного триместра**.

3.3.1. Учебные периоды учебного года регламентируются календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается приказом директора Школы.

3.3.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов осуществляется по триместрам

3.3.3. Отметка за триместр выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3.4. Отметка учащихся за триместр выставляется как среднее арифметическое выставленных отметок за триместр в результате текущего контроля успеваемости с учетом мнения учителя.

3.3.5. При пропуске учащимся более двух третей учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, учащийся не аттестуется.

3.3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах триместровой аттестации учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года.

3.4.1. Освоение образовательных программ в 1 - 3-х классах завершается итоговым контролем не более чем по 2 учебным предметам и комплексной работой. Предметы, формы и сроки контроля ежегодно определяет административный совет Школы не позднее не позднее 1 февраля текущего года.

3.4.2. Учебный год для учащихся 5 - 8-х и 10-х классов заканчивается промежуточной аттестацией.

3.4.3. Годовая отметка за текущий учебный год выставляется как среднее арифметическое отметок выставленных за три триместра.

3.4.4. Итоговая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4. Порядок перевода учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс Ликвидация академической задолженности

4.1. Вопросы перевода учащихся в следующий класс являются компетенцией педагогического совета Школы.

4.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, **решением педагогического совета переводятся в следующий класс.**

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, **не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.**

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью.**

4.5. **Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.**

4.6. Директор школы на основании решения педагогического совета издает **приказ об условном переводе** учащихся следующий класс.

4.7. **Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

4.8. Педагогический коллектив Школы создает условия для ликвидации учащимися академической задолженности. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по УВР.

4.9. **Классные руководители в обязательном порядке своевременно в письменном виде извещают родителей (законных представителей) о том, что обучающиеся по итогам учебного года имеет академическую задолженность и решением педагогического переводятся в следующий класс условно. Второй экземпляр извещения с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. (Приложение1).**

4.10. Школа и родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, заключают договор о ликвидации академической задолженности учащимся.

4.11. Не допускается взимание платы с учащихся и (или) их родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в период с 01 июня по 31 августа **в сроки, определяемые решением педагогического совета школы.**

4.13. **Учащимся, заболевшим в указанный период,** решением педсовета определяются другие сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.14. **Форму ликвидации академической задолженности** определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и сообщает ее заместителю директора школы по УВР.

Материалы для проведения повторной промежуточной аттестации согласовываются с заместителем директора по УВР, не позднее 3-х дней до начала проведения повторной промежуточной аттестации.

4.15. Заместитель директора школы по УВР совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником определяет сроки ликвидации академической задолженности учащимся.

4.16. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой, создаётся комиссия, состав которой определяется административным советом школы и утверждается приказом директора.

4.17. В состав комиссии входят три человека:

- заместитель директора по УВР;
- учитель по соответствующему учебному предмету, работающий в данном классе;
- учитель по соответствующему учебному предмету, не работающий в данном классе.

4.18. Учащиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, решением педагогического совета **переводятся в следую-**

щий класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле учащихся, издается приказ по Школе.

4.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Заключительные положения

5.1. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса и вступает в силу с 01.09.2013 г.