

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
пгт Мирный Оричевского района Кировской области

РАССМОТРЕНО  
на педсовете школы  
Протокол № 1 от 31.08.2021



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

 Касьянова Л.А.  
Приказ от 31.08.2021 №58/24

**Положение**  
**о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся**  
**школы**  
**(в новой редакции)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней общеобразовательной школы пгт Мирный Оричевского района Кировской области (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом №120 – ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации".

## **II. Основные цели и задачи постановки учащихся на внутришкольный учет**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением, несовершеннолетним имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся**

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Школе;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав Школы и Правила поведения обучающегося;

- склонные к курению, употреблению алкогольной продукции;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД России «Оричевский» и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению администрации или классного руководителя (социального педагога) и на основании решения Совета профилактики Школы.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

2.3. Социальный педагог осуществляет сверку данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Оричевский» и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

#### **IV. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальному педагогу) в ведении внутришкольного учета.

Социальный педагог:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных Школы об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора Школы.